

Приглашение
к участию в процедуре закупки путем оформления конкурентного листа
по закупке работ (услуг) “Ремонт, техническое обслуживание и калибровка
дефектоскопов Интрос”

Сведения о заказчике		
Полное наименование	Открытое акционерное общество «Беларуськалий»	
Юридический адрес	Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минской обл., ул. Коржа, 5	
ФИО, должность и контактного лица	По вопросам закупки: Гуринович Марина Николаевна – и.о. начальника группы обеспечения ремонта и поверки приборов лаборатории метрологии управления автоматизации, тел.: +375 (174) 29-80-05	
Адрес электронной почты	m.gurinovich@kali.by	
Сведения о предмете закупки		
Наименование	Срок выполнения	Кол-во, штук
Ремонт, техническое обслуживание и калибровка дефектоскопов Интрос	27 октября – 31 октября 2025	5
Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки не более чем на 100% (при наличии необходимости).		
Характеристика объекта работ (услуг)	Переносное измерительное оборудование, применяемое в лаборатории технической диагностики и наладки управления автоматизации ОАО «Беларуськалий»	
Допустимые для участия в процедуре условия оплаты	Оплата по факту выполнения работ	
Источник финансирования закупки	Собственные средства ОАО «Беларуськалий»	
Конечный срок подачи предложения	Не позднее 14.00 22.09.2025 Предложения, поданные после истечения окончательного срока их представления, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим их.	
Место и порядок представления предложения	Предложение должно быть представлено с пометкой «Технико-коммерческое предложение на закупку работ (услуг) «Ремонт, техническое обслуживание и калибровка дефектоскопов Интрос» по почте по адресу: 223710 г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, каб. 1505 (лаборатория метрологии) или: - по факсу: +375(174)-29-80-05 - по e-mail: m.gurinovich@kali.by	
Условия проведения процедуры оформления конкурентного листа	- Предоставление участниками технико-коммерческих предложений; - рассмотрение предложений; - определение участников, соответствующих требованиям процедуры закупки оформления конкурентного листа; - проведение переговоров по снижению цены с участниками соответствующими требованиям процедуры оформления конкурентного листа или направление запросов о снижении цен и улучшении других условий коммерческих предложений; - подведение итогов	
Наименование валюты коммерческого	Для нерезидентов Республики Беларусь - валюта согласно законодательству страны участника процедуры, для резидентов	

предложения	Республики Беларусь – белорусские рубли
Наименование валюты для оценки коммерческого предложения	Для сравнения, цены предложений участников (в случае их предоставления в разных валютах) будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым условиям поставки. Обменный курс перевода цен ценовых предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены.
Критерии для выбора наилучшего предложения	1. Наименьшая цена - 100%. 2. Предложения, не соответствующие требованиям Заказчика, исключаются из рассмотрения.
Обязательные условия договора	1. Цена, указанная в договоре, не подлежит изменению в сторону увеличения до окончания срока действия договора. 2. Условия выполнения работ – в соответствии с окончательным предложением участника. 3. Оплата работ производится платежным поручением на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ обеими сторонами. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Заказчик не несет ответственность за перевод денежных средств по реквизитам, указанным Исполнителем. 4. За несвоевременное выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% стоимости работ по договору за каждый день просрочки. 5. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по данному договору третьим лицам в части расчетов. Исполнитель обязуется не заключать договоры открытого факторинга. В случае заключения Исполнителем договора открытого факторинга Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 25 % стоимости услуг по договору.
Требования к участнику процедуры и его данным	Допускаются резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, предлагающие данный вид работ (услуг). Участником не может быть: - организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации; - организация, представившая недостоверную информацию о себе; - организация, не представившая либо представившая неполную (неточную) информацию о себе и отказавшаяся представить соответствующую информацию в установленные Заказчиком сроки; - организация, не соответствующая требованиям Заказчика к данным участников; - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, и (или) в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23.10.2012 № 488 включенных в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере. К участию в процедуре закупки допускаются претенденты, не

	имеющие претензий по предыдущим закупкам в адрес ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов-заявителей о неудовлетворительном качестве поставленных услуг, результаты входного и приемочного контроля и др.), и подтвердившие все нижеперечисленные требования: - финансовую и экономическую состоятельность; - технические возможности.
Требования к документации, предъявляемой потенциальным исполнителем работ (услуг)	- копия свидетельства о государственной регистрации; - копия специального разрешения (лицензия, свидетельство) на право осуществления деятельности в области калибровки, ремонта и обслуживания средств измерения типа Интрос; - копия документа, утверждающего тарифы (цены) на работы (услуги) и возможные скидки на отдельные виды работ; - копия документа, регламентирующего порядок проведения работ.
Общие требования	Предложение должно быть отпечатано или написано несмываемыми чернилами и подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на участие в процедуре и на подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которого, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к ценовому предложению. Предложение, подаваемое индивидуальным предпринимателем, должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем. В предложениях не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего предложение. Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимися неотъемлемыми частями предложения.
Иные сведения	1. Заказчик может оценивать представленные данные претендентов на любом этапе после истечения срока подачи предложения. 2. Заказчик вправе потребовать от участника подтвердить свои представленные данные. Подтверждение представленных данных должно быть осуществлено до выбора победителя процедуры путем предоставления соответствующих документов или сведений, запрошенных Заказчиком. Участник, не соответствующий требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, отстраняется Заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его предложение отклоняется. 3. Оценка предложений осуществляется при: - наличии не менее двух предложений; - соответствии этих предложений требованиям процедуры; - поступлении их до истечения окончательного срока

предоставления таких предложений.

4. Заказчик вправе отклонить все предложения до выбора наилучшего из них по следующим основаниям:

- в случае утраты Заказчиком необходимости приобретения услуг;
- если отсутствует финансирование;
- изменение предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников.

В этом случае все понесённые расходы, связанные с подготовкой предложений для участия в процедуре, несут участники.

5. В ходе проведения переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для Заказчика (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки т.д.). При этом участники вправе не направлять своих представителей, а сообщить о снижении цен своих коммерческих предложений (улучшений для Заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для процедуры сроки (почта, электронный документ, факсимильная связь и др.)

6. После принятия решения о выборе поставщика и его утверждения руководителем Заказчика, либо завершения процедуры закупки с иным результатом Заказчик уведомляет об этом всех участников не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

7. Подписанный Заказчиком договор направляется выбранному поставщику в срок до пятнадцати календарных дней включительно после согласования решения о выборе поставщика, но не ранее чем через пять календарных дней после выбора победителя.

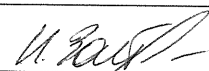
8. Договор заключается в течение срока действия коммерческого предложения, но не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику, на условиях его акцептованного предложения, но не ранее чем через пять календарных дней после выбора победителя.

В случае непредставления в указанные сроки Заказчику подписанного договора выбранный поставщик признается отказавшимся от подписания договора.

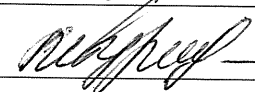
Если выбранный поставщик отказался подписать договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения процедуры прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, Заказчик вправе:

- выбрать поставщиком участника, предложение которого заняло второе место в процедуре.

И.о. начальника ЛМ УА

 Н.А.Зайцева

Исполнитель: и.о. начальника ГОРиПП ЛМ УА

 М.Н.Гуринович